

**MUNICIPIO DE ACÁMBARO, GTO.**

**FORMATO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES**

**Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas**

**NADA QUE MANIFESTAR**

| <b>1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>   |                        |
|--|------------------------|
| 1.1 Nombre de la evaluación:   |                        |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa):   |                        |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa):  |                        |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: |                        |
| Nombre:  | Unidad administrativa: |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación:   |                        |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación:  |                        |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación:  |                        |
| Instrumentos de recolección de información:  |                        |
| Cuestionarios__ Entrevistas__ Formatos__ Otros__ Especifique:  |                        |
| Descripción de las técnicas y modelos utilizados:  |                        |

| <b>2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN</b>  |  |
|---|--|
| 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:  |  |
| 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. |  |
| 2.2.1 Fortalezas:   |  |
| 2.2.2 Oportunidades:  |  |
| 2.2.3 Debilidades:  |  |
| 2.2.4 Amenazas:   |  |

| <b>3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN</b>  |  |
|--|--|
| 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:  |  |
| 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:  |  |
| 1:   |  |
| 2:   |  |
| 3:   |  |
| 4:   |  |
| 5:   |  |
| 6:   |  |
| 7:   |  |
| <b>4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA</b>   |  |
| 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:   |  |
| 4.2 Cargo:   |  |
| 4.3 Institución a la que pertenece:  |  |
| 4.4 Principales colaboradores:   |  |
| 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:   |  |
| 4.6 Teléfono (con clave lada):   |  |
| <b>5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)</b>   |  |
| 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):  |  |
| 5.2 Siglas:  |  |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):  |  |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):<br>Poder Ejecutivo___ Poder Legislativo___ Poder Judicial___ Ente Autónomo___                                 |  |
| 5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):<br>Federal___ Estatal___ Local___  |  |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):   |  |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):  |  |
| 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): |  |
| Nombre:  |  |
| Unidad administrativa:   |  |

| <b>6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>  |
|---|
| 6.1 Tipo de contratación:   |
| 6.1.1 Adjudicación Directa___ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional___<br>6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___ |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:   |
| 6.3 Costo total de la evaluación: \$  |
| 6.4 Fuente de Financiamiento :  |

| <b>7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>        |
|--|
| 7.1 Difusión en internet de la evaluación: |
| 7.2 Difusión en internet del formato:      |